

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 223-2021-EPS SEDALORETO S.A.-GG

Iquitos, 30 de diciembre de 2021

**VISTO:**

El informe N°176-2021-EPS SEDALORETO S.A.-G.C, mediante cual el Gerente Comercial (e) de la EPS SEDALORETO SA, sugiera la aprobación del cuadro del Cronograma Para las Actividades Comerciales: Toma de lectura, Facturación, Reparto de Recibos, Vencimientos y Cortes Masivos de enero a diciembre – 2022; asimismo el Proveído N° 3474-EPS SEDALORETO SA-GG, la Gerencia General insta a proyectar el acto resolutorio correspondiente.

**CONSIDERANDO:**

Que, la EPS SEDALORETO S.A., es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado está suscrito y pagado en su totalidad por la Municipalidades Provinciales de Maynas, Alto Amazonas, Requena, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Iquitos, Yurimaguas y Requena. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por el Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N°012-2017, de fecha 22 de junio de 2017, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS mediante Resolución Ministerial N°262-2017-VIVIENDA, de fecha 11 de julio del 2017.

Que, con informe N°542-2021-EPS SEDALORETO S.A.-G.C.-DFC, el Jefe del Departamento de facturación y Cobranzas remite el cuadro conteniendo el Cronograma Para las Actividades Comerciales: Toma de lectura, Facturación, Reparto de Recibos, Vencimientos y Cortes Masivos de enero a diciembre – 2022, para su aprobación y posterior comunicación a la SUNASS.

Con el visto del Gerente de Administración y Finanzas, Gerente Comercial, Gerente de Asesoría Jurídica, Gerente de Planificación estratégica y Presupuesto, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a este despacho a través del Estatuto Social y el MOF de la empresa:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el Cronograma Para las Actividades Comerciales: Toma de lectura, Facturación, Reparto de Recibos, Vencimientos y Cortes Masivos de enero a diciembre – 2022, cuyo contenido se detalla en el anexo 01, que forma parte de la presente Resolución, debiendo comunicar la presente a la SUNASS.**

**ARTICULO SEGUNDO. - Responsabilidad, ENCARGAR a la gerencia Comercial el cumplimiento del cronograma de Actividades comerciales.**

**ARTICULO TERCERO. – Publicidad - DISPONER que el jefe de la Oficina de Tecnología de la Información, proceda a publicar la presente resolución y sus acompañados, en el portal institucional de la EPS SEDALORETO S.A.**

**Regístrese y comuníquese y Cumpláse.**

  
**LIC. JOSE LUIS GARCIA CARDICH**  
 Gerente General  
 EPS SEDALORETO S.A.

**CRONOGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES COMERCIALES**  
**TOMA DE LECTURA, FACTURACION, REPARTO DE RECIBOS Y CORTES MASIVOS**  
**A PARTIR DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2022**

DISTRITO	RESERVORIOS	DISTRITO	SECTOR	CICLO	TOMA DE LECTURA	CORRECCION ANOMALIAS	DIAS DEL MES										CORTES MASIVO							
							1RA PRE-FACTUR	2DA PRE-FACTUR	FACTURAC.	REPARTO DE RECIBOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
PUNCHANA	R2	8	4	I	5,6	7	9	11	14	15,16,17	5	7	5	5	6	5	4	5	5	7	5			
	R3	8	5,6,7																					
	R2	1	3																					
	R4	1	8,9																					
	R5	1	10,11																					
IQUITOS	R6	1	13	II	12,13	14	16	18	21	22,23,24	10	10	11	10	14	11	10	10	12	10	10	12		
	R7	1	14,15																					
	R8	1	16,18																					
	R1	12	1,2																					
BELEN	R8	12	17,19	III	19,20	22	24	26	30 ó 31	1,2,3	20	21	23	20	21	20	22	15	15	17	20	21	10	
	R6	13	12																					
SAN JUAN	R9	13	20	III	19,20	22	24	26	30 ó 31	1,2,3	18	15	15	18	15	17	15	15	15	15	17	15	15	15
	R9	13	20																					
BELEN	R9	13	21,22,23	III	19,20	22	24	26	30 ó 31	1,2,3	20	21	23	20	21	20	22	15	15	17	20	21	20	20
	R10	13	24,25,26,2																					
	R11	13	28,29,30,3																					



*OPC. Gerardo L. Montañez Silva*  
 Jefe Depto. de Facturación y Cobranza  
 Gerencia Comercial  
 EPS SEDALORETO S.A.